



## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 012/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/2025 POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT  
EN CHARGE DE LA MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA REALISATION DES TRAVAUX D'INSTALLATION ET  
DE MISE EN SERVICE DES EQUIPEMENTS WLAN-SDWAN, DES BORNES DE RECHARGE ET DE LA MISE  
EN SERVICE DE LA BANDE PASSANTE POUR LES SIX (06) AEROPORTS DU PERIMETRE DU PROJET

AU CAMEROUN

DATE: 08 AOUT 2025

FINANCEMENT : IDA 69870-CM

### 1. CONTEXTE

Le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) qui résulte d'un accord entre le Gouvernement du Cameroun et la Banque mondiale a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Ainsi, le PATNUC incarne l'approche de la transformation numérique, ciblant un secteur hautement stratégique pour le Cameroun tout en proposant de réformer le cadre réglementaire du secteur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ce projet, avec son investissement dans la connectivité et les compétences numériques, soutient des interventions qui tirent parti des innovations numériques pour stimuler la croissance économique.

Le PATNUC est structuré autour de 4 composantes : (i) Stratégie, politique publique et réglementation numériques pour l'inclusion et la transformation numérique ; (ii) connectivité et inclusion numériques ; (iii) facilitation de l'implémentation des solutions numériques basées sur les données dans le secteur agricole ; et (iv) gestion du projet et l'engagement citoyen. Dans sa sous composante 2.2 : Connexion du dernier kilomètre aux principales entités publiques, le projet ambitionne d'enclencher véritablement la connectivité des entités publiques telles que les centres agricoles, les hôpitaux, les aéroports, les bureaux gouvernementaux locaux, y compris les collectivités territoriales décentralisées, CTD), écoles et universités.

Pour le cas particulier des aéroports du Cameroun, le but est d'assurer une couverture large bande avec une bande passante adéquate, afin de permettre aux voyageurs nationaux, internationaux et aux personnes travaillant dans les différentes structures du secteur aéroportuaire, d'avoir accès à une connectivité large bande Internet haut débit.

Les projets de dossiers d'appels d'offres étant déjà élaborés et au regard de la consistance des travaux qui seront menés dans le cadre de cette activité, le PATNUC envisage la contractualisation d'une maîtrise d'œuvre afin de suivre techniquement les travaux et de s'assurer que les prestations produites seront en conformité avec le cahier de charge de ladite prestation.

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

Le présent appel à candidature consiste à recruter une maîtrise d'œuvre qui sera en charge du suivi, et du contrôle de conformité des travaux et la qualité des services de communications électroniques large bande dans le cadre de la connectivité des aéroports de Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé, conformément aux architectures et aux spécifications techniques des équipements (WLAN, SDWAN et bornes de recharges) à déployer et déclinées dans le DAOI, afin de faciliter l'accès à Internet aux passagers. La maîtrise d'œuvre s'assurera également de la réalisation des tests de débits pour la bande passante qui sera souscrite auprès des différents opérateurs.

## **3. MANDAT DU CONSULTANT**

Dans le cadre de la présente prestation, le Consultant devra suivre, et contrôler la conformité des travaux et la qualité des services de communications électroniques large bande dans le cadre de la connectivité à internet haut débit dans les six (06) aéroports.

Il s'agira de :

- S'assurer du respect du design de l'infrastructure WLAN/SDWAN dans les différentes plateformes aéroportuaires du périmètre ;
- S'assurer du respect des architectures prescrites dans le DAOI pour la fourniture en bande passante, afin de garantir le bon fonctionnement de ladite infrastructure WLAN/SDWAN ;
- S'assurer que la pose des bornes de recharge, est en conformité avec les architectures prescrites dans le DAOI, pour une utilisation optimale par les passagers entrants et sortants au niveau des plateformes aéroportuaires ;
- Faire le suivi de déploiement des équipements WLAN/SDWAN et des bornes de recharge, conformément au chronogramme des opérateurs ;
- Faire le suivi de déploiement de la bande passante (vitesse uplink / downlink) à fournir par chaque opérateur concessionnaire Valider des architectures de, conformément au chronogramme des opérateurs ;
- Vérifier les configurations de routage à exécuter sur l'ensemble des routeurs ;
- Vérifier les configurations relatives à la politique de sécurité des données des usagers ;
- Vérifier le respect des normes environnementales et sociales par l'adjudicataire pour la réalisation de l'infrastructure WLAN/SDWAN, par les opérateurs concessionnaires et par leurs sous-traitants respectifs sur le terrain ;
- Assurer la conduite des tests de fonctionnement des différents services prescrits à l'adjudicataire pour la réalisation de l'infrastructure WLAN/SDWAN et aux différents opérateurs

adjudicataires pour la bande passante, et enfin l'assistance aux opérations de réception provisoire.

**NB:** Le soumissionnaire pourra proposer toute autre prestation de nature à valoriser son offre technique dans l'optique de satisfaire les besoins du maître d'ouvrage. En tout état de cause, la solution proposée devra répondre en tous points aux modalités de fonctionnement telles que décrites dans les présents termes de référence.

#### 4. PORTÉE DES TRAVAUX

##### 4.1. Services et Qualité de service

Les services attendus de l'adjudicataire pour la réalisation de l'infrastructure WLAN/SDWAN et les opérateurs adjudicataires pour la bande passante, devront permettre de fournir à minima les services suivants :

- Le service d'accès à Internet large bande, avec une vitesse minimale uplink / downlink de 2 Mbps par usager ;
- Le service de recharge des outils TIC (ordinateurs portables, tablettes, smartphones, et autres...).

##### 4.2 Équipements WLAN / SDWAN et bornes de recharge

Pour les équipements et les solutions logicielles constituant les fournitures de l'infrastructure WLAN/SDWAN à mettre sur pied, dont les spécifications suivantes décrites dans le cahier des charges, la maîtrise d'œuvre va s'assurer du bon respect dudit cahier des charges et des normes environnementales et sociales par les opérateurs et leurs sous-traitants sur le terrain.

Plus précisément, la MOE s'assurera que :

- Les infrastructures WLAN/SDWAN pour chaque aéroport ont été livrés clé en main. L'adjudicataire fournira une solution Wifi de bout en bout, qui comprend tous les éléments définis dans les spécifications techniques. L'adjudicataire doit par ailleurs fournir des documents de spécifications détaillées ;
- Les équipements ont été installés et ont été mis en service dans chaque plateforme aéroportuaire, dans un délai n'excédant pas la durée d'exécution du projet (06 mois) ;
- L'adjudicataire a mis en place le NOC /SOC (supervision centrale des éléments constituant l'infrastructure WLAN/SDWAN + bornes de recharge), pour le fonctionnement quotidien temps réel de l'Internet dans les six (06) aéroports du périmètre.
- L'adjudicataire a réalisé les formations de niveau 1, de niveau 2 et en administration, aux personnels identifiés par le MINPOSTEL et le MINT, comme prescrites dans le DAOI.

#### 5. MISSION CONFIÉE A LA MAITRISE D'ŒUVRE

Les prestations de la Maîtrise d'œuvre comprennent, le contrôle technique des travaux, objet des marchés à passer avec les entreprises pour la mise en service de l'infrastructure WLAN/SDWAN (actives) et bornes de recharge (passives) de réseau de communications électroniques large bande Internet dans les aéroports de Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé.

De plus, la maîtrise d'œuvre assurera impérativement le contrôle des normes environnementales et sociales, notamment :

- S'assurer que tous les travailleurs ont un contrat de travail en bonne et due forme et conforme à la législation nationale et au cadre E&S du projet PATNUC ;
- S'assurer du bon respect des règles de sécurité et de la disponibilité des Equipements Individuels de Protection (EIP) ;
- S'assurer de la signature des codes de bonne conduite pour tous les travailleurs pour prévenir les risques d'Harcèlement Sexuel / Abus et Exploitation Sexuel (HS/AES).

Ces prestations comportent trois (03) missions :

- **Mission 1.** : Examen de la conformité au projet et visa des études d'exécution.
- **Mission 2.** : Direction de l'exécution des Contrats de travaux, Ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers.
- **Mission 3.** : Assistance aux opérations de recette technique et de réception provisoire.

#### **5.1. Mission 1. : Examen de la conformité au projet**

Elle inclut :

- **La validation des projets d'exécution** : La maîtrise d'œuvre est tenue de s'assurer de leur conformité avec le projet et veiller à ce que les variantes éventuellement prises en compte correspondent de manière effective à celles qui ont été retenues par le Maître d'Ouvrage.
- **L'analyse et la validation du calendrier prévisionnel des travaux à réaliser sur chacun des sites du périmètre et l'établissement des dossiers de synthèse nécessaire pour un bon déroulement des travaux** ;
- **L'alerte de l'Ingénieur du marché de tout problème quant à l'exécution des travaux** : Le mode de notification est de préférence la remise contre avis de réception daté et signé, à défaut l'envoi par correspondance formelle ou par tout moyen convenu lors du démarrage de la mission.

#### **5.2. Mission 2. : Direction de l'exécution des Contrats de travaux (DET), Ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers (OPC)**

Le Consultant (MOE) assurera :

- **La supervision des réunions périodiques et la production des comptes-rendus et rapports mensuels** : Des réunions hebdomadaires seront organisées pour permettre au Chef Service du marché et à l'Ingénieur du marché de constater l'avancement des travaux suivis sur le terrain par la Maîtrise d'Œuvre et le Prestataire. D'autres réunions pourront également être organisées à la demande explicite du Chef de Service du marché ou de l'Ingénieur marché.
- **L'organisation des réunions de chantier permanentes avec les équipes du prestataire du marché des travaux, et si possible en présence de l'Ingénieur du marché** : La Maîtrise d'œuvre tiendra un journal de chantier où seront consignées toutes les constatations, aussi bien les siennes propres que celles de tous les autres intervenants dans le suivi des travaux. Ce journal répertoriera également tous les Ordres de Service adressés aux Entreprises. Ces

journaux deviendront la propriété du Maître d’Ouvrage, à qui ils seront remis en fin de chantier. Il est à noter que ces tâches sont dévolues à la MOE. Les observations faites lors de ces réunions, seront consignées dans le journal de chantier et feront l’objet d’un compte-rendu remis au Chef de Service.

▪ **Le Contrôle des dispositions techniques :** notamment :

- La vérification de la conformité des documents produits par les prestataires ;
- Le contrôle de l’organisation du chantier et la vérification des moyens techniques des prestataires en tenant compte des programmes d’exécution et des chronogrammes prévisionnels ;
- La vérification et la mise en œuvre par les prestataires des procédures de plans d’assurance qualité et la participation à l’application de ces procédures pour ce qui relève des aspects soumis à la décision de la MOE ;
- La vérification de la conformité des travaux aux projets d’exécution approuvés, aux plans contractuels, aux prescriptions des documents contractuels et aux Ordres de Service ;
- L’approbation des corrections apportées éventuellement par les prestataires au Projet ;
- La préparation des décisions techniques à prendre par le Chef de Service compte tenu de l’avancement des travaux, des difficultés rencontrées et des événements non prévisibles ;
- Le contrôle de la mise en œuvre des infrastructures WLAN/SDWAN (actives) et Bornes de recharge (passives), pour le réseau de communications électroniques large bande Internet dans les aéroports de Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé ;
- La MOE effectuera tout essai nécessaire au respect des prescriptions techniques des travaux ;
- Les mesures d’atténuation de l’impact des travaux sur l’environnement ;

Afin d’exercer les contrôles généraux des travaux, les visites de chantier auront lieu régulièrement comme indiqué ci-dessus, et aussi inopinément en tant que de besoin. La MOE est tenue d’être présent à chaque visite ainsi que lorsque les décisions à prendre le nécessitent. Pour les visites, la MOE pourra être représentée par la ou les personnes qualifiées désignées.

▪ **La comptabilité des travaux et prestations**

Cette prestation comportera : la vérification et l’approbation des pièces de dépenses réglementaires telles que :

- Les états quantitatifs et des projets de décomptes établis par les divers intervenants, conformément au CCAP ;
- Les attachements de chantier (avance, approvisionnement, travaux terminés ou non etc.) ;
- Les attachements financiers (intérêts moratoires, pénalités, etc.) ;
- Les décomptes périodiques en conformité avec le CCAG ou le CCAP, sur la base des projets de décompte et factures remis par l’entreprise, validés et rectifiés ;

La MOE veillera notamment à ce que chaque décompte final soit présenté sous la même forme fonctionnelle que le détail estimatif. Il établira l’état des soldes à partir du décompte final et des derniers décomptes mensuels y correspondant.

Le décompte général doit comprendre :

- Le décompte final considéré ;
  - L'état de solde considéré ;
  - La récapitulation des acomptes mensuels et du solde, dont le résultat constitue le montant du décompte général ;
  - L'étude des nouveaux prix demandés, la vérification des sous détails des prix de l'Entreprise ;
  - La préparation des pièces, concernant le cautionnement et le nantissement des Marchés en ce qui concerne les mains levées ou autres formalités et leur présentation à la signature du Chef de Service.
- **L'Assistance au Maître d'Ouvrage pour l'arbitrage et le règlement des litiges**

La MOE est chargée d'examiner les réclamations des prestataires et intervenants, au cours des travaux et de les présenter au Chef de Service, de formuler des propositions et des conseils.

La MOE assiste l'Administration en cas de réclamation des prestataires ou de tiers, contribue à la définition des missions d'expertise et instruit les mémoires des prestataires en cas de litiges.

- **L'Ordonnancement, Pilotage et Coordination du Chantier**

Cette mission concerne la maîtrise de chantier. Elle comporte toutes les actions nécessaires à la bonne conduite des travaux, notamment :

- L'analyse et validation des tâches élémentaires : Pour le chantier et sur la base du projet d'exécution, la MOE est chargée de contrôler que le découpage du chantier en tâches élémentaires est réalisé de manière rationnelle et que chacune de ces tâches est en harmonie avec les techniques utilisées et le planning
  - La coordination entre les intervenants : La MOE est chargée de veiller à ce que les intervenants dans le cadre du Marché des travaux (prestataires, fournisseurs d'accès internet, sous-traitants, etc.) agissent en parfaite cohérence ; il validera les propositions des entreprises dans ce domaine
  - La planification du chantier : La MOE a en charge la réalisation et la mise à jour de la planification du chantier. Il fournira périodiquement, à l'Ingénieur les éléments suivants :
    - o Un diagramme de GANTT sur lequel figureront obligatoirement les prévisions, l'encours et le réalisé ;
    - o Éventuellement un graphique PERT lorsque l'organisation du chantier le justifiera ;
    - o Une situation détaillée de l'avancement des travaux (quantités, ressources) dans laquelle apparaîtront les prévisions, l'encours et le réalisé
  - Le suivi des prestataires : La MOE est chargée de contrôler les prestataires, et en particulier de veiller à ce qu'elles respectent les règles administratives et techniques qui leur sont imposées par le CCAG, le CCAP, le CCTG et le CCTP.  
Il doit également assurer le contrôle des organisations du chantier et des modes opératoires des prestataires.  
Il doit leur apporter son assistance quant à la compréhension des dossiers techniques et administratifs et l'élaboration des pièces destinées au paiement des travaux.
- **La vérification du respect des exigences environnementales et sociales**

Le Consultant devra :

- S'assurer du respect des mesures de sauvegardes environnementales et sociales par les entreprises des travaux ;
- Relever toutes les non-conformités relatives à la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales et les notifier aux entreprises pour correction.

### 5.3. Mission 3. : Assistance aux opérations de recette technique et de réception provisoire

Le Consultant sera chargé, dans le cadre de cette mission, de :

- La régulation de l'achèvement des travaux

La MOE est chargée d'évaluer de manière précise les prévisions d'achèvement des travaux. Il doit régulièrement aviser le Maître d'ouvrage de l'évolution du chantier en particulier dans sa phase finale.

Il doit exercer un encadrement constant des entreprises afin d'avoir une vision claire des contraintes de celles-ci vis-à-vis du respect des plannings.

- L'organisation des opérations de réception des travaux

La MOE organise sur le site les opérations de réception des travaux, fournitures et prestations, y compris les réceptions provisoires et partielles ;

- Il informe suffisamment à l'avance les différentes personnes concernées ;
- Il assure les liaisons entre les divers intervenants ;
- Il est tenu d'assurer le suivi des réserves formulées lors des opérations de réception, jusqu'à leur levée ;
- Il est chargé de l'examen des désordres signalés par le Maître d'Ouvrage et doit établir un rapport circonstancié précisant la nature et les origines de ces désordres et formulant des propositions quant à leur traitement ;
- Les opérations de réception couvriront non seulement la réception provisoire, mais également une mission, un (01) an plus tard, pour organiser la réception définitive.

- La validation des dossiers des ouvrages exécutés

La MOE établit la liste détaillée des documents constituant les dossiers des ouvrages exécutés (DOE). Il lui appartient de collecter et de vérifier les documents fournis, après exécution, par l'Entreprise (et notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution). Il doit soumettre à l'approbation de l'Ingénieur, les dossiers techniques des ouvrages exécutés après analyse de sa part.

La MOE remettra, après vérification, les documents ci-dessus au Maître d'ouvrage, en trois (03) exemplaires (co-signés par l'Entreprise, la MOE et l'Ingénieur).

## 6. DUREE DE LA MISSION

La durée de réalisation de la prestation est de six (06) mois, hors délais d'assistance technique et maintenance, à compter de la date de notification de l'ordre de service.

## **7. PROFIL DU CONSULTANT**

Le consultant devra jouir du statut de cabinet ou de groupement d'entreprises remplissant les critères suivants :

- Dix (10) ans d'expérience minimale dans le domaine des Télécommunications /TIC ;
- Dix (10) ans d'expérience minimale dans la réalisation, le suivi et le contrôle ou l'audit des travaux des réseaux des télécommunications/TIC, notamment réseaux WLAN-SDWAN ;
- Avoir mener au moins trois (03) missions de suivi et de contrôle des travaux de déploiement des réseaux de télécommunications, au cours des cinq (05) dernières années, avec composante WLAN-SDWAN et composante énergie électrique ;
- Avoir réaliser au moins deux (02) missions de suivi et de contrôle du respect des exigences environnementales et sociales dans le cadre des travaux de réalisation des réseaux de télécommunication. Une mission ne peut être considérée qu'une seule fois lors de l'évaluation (des copies des contrats, des PV de réception et/ou d'attestation de bonne exécution sont exigées) ;
- La maîtrise du contexte Camerounais et la réalisation des missions similaires au Cameroun serait un atout.

Le cabinet devra proposer une équipe d'intervention constituée des experts-clés indiqués comme suite :

- Un Chef de mission (BAC+5), Expert en Télécommunications, Réseaux TIC, avec une expérience justifiée de dix (10) ans en matière de conception et déploiement des réseaux WLAN-SDWAN ;
- Un Expert Génie Informatique, Administration Réseaux (BAC +5) : avec une expérience justifiée de huit (08) ans au moins dans les déploiements des solutions WLAN/SDWAN ;
- Un Expert Génie Électrique (BAC +5) : avec une expérience justifiée d'au moins huit (08) ans dans le déploiement, le conseil ou le suivi des solutions électriques.
- Des Superviseurs terrains : Outre le personnel clé, le Consultant doit proposer trois (03) superviseurs terrain (BAC+3 au moins), lui permettant de se mobiliser sur les six (06) régions selon le planning de réalisation des travaux.

Le Consultant doit s'organiser de façon à mobiliser au moins 02 équipes en parallèle tout au long de la mission.

La présence d'au moins une expertise locale (à part le Chef de Mission), parmi les personnels clés est exigée au cas où le Consultant retenu provient d'un pays autre que le Cameroun.

Par ailleurs, le consultant devra proposer, s'il le juge nécessaire, des experts à mobiliser de façon ponctuelle en complément du personnel clé.

## **8. METHODE DE SELECTION**

Il est porté à l'attention des Consultants que les Cabinets ou Groupement de Cabinets/Bureau d'études seront sélectionnés selon la Méthode « Sélection Fondée sur la Qualification des Consultants » (SQC) telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale édition de Novembre 2020. La langue de travail est le français et l'anglais. Il est également porté à l'attention des Consultants que les dispositions relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

## **9. CONTENU DES MANIFESTATIONS À ADRESSER AU PATNUC**

Le Coordonnateur National du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) invite, en vue d'élaborer la liste restreinte, les consultants admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les cabinets/groupement de cabinets intéressés doivent fournir les informations (dépliants, brochures, etc.) indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services. Cette manifestation rédigée en français ou en anglais devra contenir :

- La lettre de motivation ;
- La justification du statut juridique du consultant ;
- La méthodologie de travail accompagnée d'un calendrier de mobilisation des experts impliqués ;
- Les pièces justificatives (copies des marchés similaires ou contrat, attestation de services fait, référence des experts) permettant la vérification des critères de sélection.

## **10. CONTACT ET INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

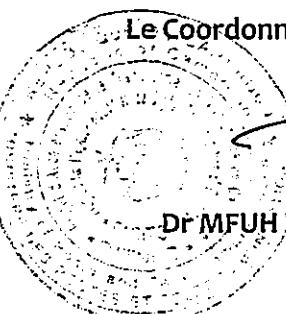
Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 01 SEPT 2025 à 16 heures :

- Soit par courriel à : [elsiddjk22@gmail.com](mailto:elsiddjk22@gmail.com) avec copie à [thierry.bessala@gmail.com](mailto:thierry.bessala@gmail.com) ;
- Soit déposés sous pli fermé en quatre (04) exemplaires (un original et trois copies) à l'Unité de gestion du Projet, à la nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV. Tél. : +237 222 232 628. (Coordonnées géographiques : 3.88433, 11.51239) portant la mention :

« AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET  
N°01/19/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/2025 DU 08 AOUT 2025 RELATIF A LA SELECTION D'UN  
CONSULTANT EN CHARGE DE LA MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA REALISATION DES TRAVAUX  
D'INSTALLATION ET DE MISE EN SERVICE DES EQUIPEMENTS WLAN-SDWAN, DES BORNES DE RECHARGE  
ET DE LA MISE EN SERVICE DE LA BANDE PASSANTE POUR LES SIX (06) AEROPORTS DU PERIMETRE DU  
PROJET AU CAMEROUN »

Yaoundé le, 08 AOUT 2025

Le Coordonnateur National du PATNUC



Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

### **Ampliations:**

- PATNUC;
- ARMP;
- SOPECAM;
- ARCHIVES;
- AFFICHAGE.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes  
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation  
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION  
Cameroon-World Bank  
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

Ministry of Posts and  
Telecommunications

Project for the Acceleration of Digital  
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

**NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 019 /  
ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/2025 FOR THE SELECTION OF A  
CONSULTANT TO PROVIDE PROJECT MANAGEMENT SERVICES FOR THE  
INSTALLATION AND PUTTING INTO SERVICE OF THE WLAN-SDWAN EQUIPMENT,  
CHARGING STATIONS AND THE BANDWIDTH FOR THE SIX (06) AIRPORTS WITHIN  
THE PROJECT'S PERIMETER**

**IN CAMEROON.**

**DATE: 08 AOUT 2025**

**FUNDING: IDA 69870-CM**

## **1. CONTEXT AND JUSTIFICATION**

Le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) qui résulte d'un accord entre le Gouvernement du Cameroun et la Banque mondiale a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles. The Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC), which is the result of an agreement between the Government of Cameroon and the World Bank, aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers involved in target agricultural value chains. Thus, PATNUC embodies the digital transformation approach, targeting a highly strategic sector for Cameroon while proposing to reform the regulatory framework of the Information and Communication Technologies (ICT) sector. This project, with its investment in connectivity and digital skills, supports interventions that leverage digital innovations to stimulate economic growth.

PATNUC is structured around 4 components: (i) Digital strategy, public policy and regulation for inclusion and digital transformation; (ii) digital connectivity and inclusion; (iii) facilitating the implementation of data-driven digital solutions in the agricultural sector; and (iv) project management and citizen engagement. In its sub-component 2.2: Last-mile connection to key public entities, the project aims to truly trigger the connectivity of public entities such as agricultural centers, hospitals, airports, local government offices, including decentralized local authorities, CTD), schools and universities.

For the specific case of Cameroon's airports, the aim is to ensure broadband coverage with adequate bandwidth, in order to enable national and international travelers and people working in the various structures of the airport sector to have access to high-speed broadband Internet connectivity.

The draft tender documents having already been drawn up and in view of the consistency of the work which will be carried out within the framework of this activity, PATNUC is considering the contractualisation of project management services in order to technically monitor the work and to ensure that the services produced will be in compliance with the specifications of the said service.

## **2. OBJECTIVES OF THE MISSION**

This call for applications is to recruit a project manager who will be responsible for monitoring and checking the compliance of the work and the quality of broadband electronic communications services within the framework of the connectivity of the airports of **Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré and Yaoundé**, in accordance with the architectures and technical specifications of the equipment (WLAN, SDWAN and charging stations) to be deployed and set out in the DAOI, in order to facilitate Internet access for passengers. The project manager will also ensure that speed tests are carried out for the bandwidth that will be subscribed to from the various operators.

## **3. CONSULTANT'S MANDATE**

Within the framework of this service, the Consultant shall monitor and verify the compliance of the work and the quality of broadband electronic communications services in relation to high-speed internet connectivity at the six (06) airports.

This will entail:

- Ensuring compliance with the WLAN/SDWAN infrastructure design across the various airport platforms within the perimeter;
- Ensuring compliance with the architectures specified in the DAOI for bandwidth provision, in order to guarantee the proper functioning of the WLAN/SDWAN infrastructure;
- Ensuring that the installation of charging stations complies with the architectures prescribed in the DAOI, for optimal use by arriving and departing passengers at airport platforms;
- Monitoring the deployment of WLAN/SDWAN equipment and charging stations in accordance with the operators' timetable;
- Monitoring the deployment of bandwidth (uplink/downlink speed) to be provided by each concessionaire operator;
- Validating architectures in accordance with the operators' timetable;
- Verifying the routing configurations to be executed on all routers;
- Verifying the configurations relating to user data security policy;
- Verifying compliance with environmental and social standards by the contractor for the implementation of the WLAN/SDWAN infrastructure, by the concession operators and by their respective subcontractors in the field;
- Conducting operational tests of the various services prescribed to the successful bidder for the implementation of the WLAN/SDWAN infrastructure and to the various successful operators for bandwidth, and finally assist with provisional acceptance operations.

**NB:** *The tenderer may propose any other service that would enhance*

*its technical offer with a view to meeting the client's needs. In any case, the proposed solution must comply in all respects with the operating procedures as described in these terms of reference.*

## **3. SCOPE OF WORK**

### ***3.1. Services and Quality of Service***

*The services expected from the successful bidder for the implementation of the WLAN/SDWAN infrastructure and the successful bidders for bandwidth must enable the provision of at least the following services:*

- Broadband Internet access service, with a minimum uplink/downlink speed of 2 Mbps per user;

- Recharging service for ICT tools (laptops, tablets, smartphones, etc.).

#### **4. WLAN/SDWAN equipment and charging stations:**

For the equipment and software solutions constituting the WLAN/SDWAN infrastructure to be set up, whose specifications are described in the specifications, the project manager will ensure that the operators and their subcontractors in the field comply with the specifications and environmental and social standards.

More specifically, the project manager will ensure that:

- The WLAN/SDWAN infrastructure for each airport has been delivered on a turnkey basis. The successful bidder will provide an end-to-end WiFi solution, which includes all the elements defined in the technical specifications. The successful bidder must also provide detailed specification documents;
- The equipment has been installed and put into service at each airport platform within a period not exceeding the project execution period (six months);
- The successful bidder has set up the NOC/SOC (central supervision of the elements constituting the WLAN/SDWAN infrastructure + charging stations) for the daily real-time operation of the Internet in the six (06) airports within the perimeter;
- The successful bidder has provided level 1, level 2 and administrative training to the personnel identified by MINPOSTEL and MINT, as prescribed in the DAOI.

#### **5. MISSION ENTRUSTED TO THE PROJECT MANAGER**

The project management services include technical supervision of the works covered by the contracts to be awarded to contractors for the putting into service of the WLAN/SDWAN (active) infrastructure and charging stations (passive) for the broadband Internet electronic communications network at the airports of Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré and Yaoundé.

In addition, the project management will ensure compliance with environmental and social standards, in particular:

- Ensuring that all workers have a valid employment contract in accordance with national legislation and the PATNUC project's E&S framework;
- Ensuring compliance with safety rules and the availability of Personal Protective Equipment (PPE);
- Ensuring that all workers sign codes of conduct to protect against the risks of Sexual Harassment/Abuse and Exploitation (SHAE).

These services comprise three (03) assignments:

**Assignment 1:** Review of project compliance and approval of implementation studies.

**Assignment 2:** Management of the execution of works contracts, scheduling, steering and coordination of construction sites.

**Assignment 3:** Assistance with technical acceptance and provisional acceptance operations.

##### **5.1 Assignment 1. : Project compliance review**

This includes:

- **Validation of implementation plans:** The project manager is responsible for ensuring that they comply with the project and that any variations taken into account effectively correspond to those selected by the project owner.
- **Analysis and validation of the provisional schedule of works to be carried out on each of the sites within the scope** and preparation of the summary files necessary for the smooth running of the works;

- Alerting the contract engineer of any problems with the execution of the works: The preferred method of notification is delivery against a dated and signed acknowledgement of receipt, failing which, formal correspondence or any other means agreed upon at the start of the assignment.

## **5.2. Assignment 2: Management of the execution of works contracts (DET), scheduling, management and coordination of construction sites (OPC)**

The Consultant (MOE) will be responsible for:

- Supervising regular meetings and producing monthly reports and minutes: Weekly meetings will be organized to enable the Project owner and the Contract Engineer to review the progress of the work monitored in the field by the Project Manager and the Service Provider. Other meetings progress may also be organized at the express request of the Project owner or the Contract Engineer.
- Organization of regular site meetings with the works contractor's team of workers, and if possible in the presence of the Contract Engineer: The Project Manager will keep a site logbook in which all observations will be recorded, both their own and those of all other parties involved in monitoring the works. This logbook will also list all Service Orders sent to the Contractors. These logs will become the property of the Project Owner, to whom they will be handed over at the end of the project. It should be noted that these tasks are the responsibility of the Project Manager. The observations made during these meetings will be recorded in the site log and will be the subject of a report submitted to the Project owner.
- Control of technical provisions: in particular:
  - Verification of the conformity of documents produced by service providers;
  - Checking the organization of the site and verifying the technical resources of service providers, taking into account execution programs and provisional timetables;
  - Verifying and implementing quality assurance procedures by service providers and participating in the application of these procedures for matters subject to the decision of the project manager;
  - Verifying the compliance of the work with the approved execution plans, contractual plans, contractual document requirements and Service Orders;
  - Approving any corrections made by service providers to the Project;
  - Preparing technical decisions to be taken by the Project owner, taking into account the progress of the work, any difficulties encountered and unforeseeable events;
  - Monitoring the implementation of WLAN/SDWAN (active) and charging stations (passive) infrastructure for the broadband Internet electronic communications network at the airports of **Bafoussam, Douala, Garoua, Maroua, Ngaoundéré and Yaoundé**;
  - The MOE will carry out any tests necessary to ensure compliance with the technical specifications of the works;
  - Measures to mitigate the impact of the works on the environment;
  - Les mesures d'atténuation de l'impact des travaux sur l'environnement ;

In order to carry out general checks on the work, site visits will take place regularly as indicated above, and also unannounced as necessary. The project manager is required to be present at each visit and whenever decisions need to be made.

For visits, the project manager may be represented by the designated qualified person(s).

- **Accounting for works and services**

This service will include: the verification and approval of regulatory expenditure documents such as:

- Quantitative statements and draft statements of account drawn up by the various parties involved, in accordance with the CCAP;
- Site attachments (advances, supplies, completed or uncompleted works, etc.);
- Financial attachments (default interest, penalties, etc.);
- Periodic statements in accordance with the CCAG or CCAP, based on draft statements and invoices submitted by the company, validated and corrected;

The MOE will ensure that each final statement is presented in the same functional format as the estimated breakdown. It will draw up the balance sheet based on the final statement and the corresponding latest monthly statements.

The general statement must include:

- The final statement in question;
- The balance sheet in question;
- A summary of the monthly instalments and the balance, the result of which constitutes the amount of the general statement;
- A review of the new prices requested, verification of the Company's price details;
- Preparation of documents relating to the guarantee and pledge of Contracts with regard to waivers or other formalities and their presentation to the Project owner for signature.

- **Assistance to the Project Owner for arbitration and dispute resolution**

- The Project Management Organization is responsible for examining claims from service providers and contractors during the course of the work and presenting them to the Project owner, as well as formulating proposals and recommendations.
- The MOE assists the Administration in the event of claims from service providers or third parties, contributes to the definition of expert missions and examines the service providers' submissions in the case of disputes.

- **Scheduling, management and coordination of the construction site**

This mission concerns the management of the construction site. It includes all actions necessary for the proper conduct of the work, in particular:

Analysis and validation of basic tasks: For the construction site and based on the execution plan, the project manager is responsible for ensuring that the division of the construction site into basic tasks is carried out in a rational manner and that each of these tasks is in line with the techniques used and the schedule.

Coordination between stakeholders: The project manager is responsible for ensuring that all parties involved in the works contract (service providers, internet service providers, subcontractors, etc.) act in complete harmony; they will validate the proposals of companies in this area

- Site planning: The project manager is responsible for drawing up and updating the site schedule. They will periodically provide the engineer with the following information:

- A GANTT chart showing forecasts, work in progress and completed work;
- Possibly a PERT chart when justified by the organization of the site;
- A detailed status report on the progress of the work (quantities, resources) showing forecasts, work in progress and actual results.

**The follow-up of service providers:** The MOE is responsible for monitoring service providers, and in particular for ensuring that they comply with the administrative and technical rules imposed on them by the CCAG, CCAP, CCTG and CCTP.

It must also monitor the organization of the site and the operating procedures of service providers.

It must assist them in understanding technical and administrative files and in preparing documents for the payment of works.

- **Verification of compliance with environmental and social requirements**

The Consultant shall:

- Ensure compliance with environmental and social safeguards by contractors;
- identify any non-compliance with the implementation of environmental and social measures and notify contractors for correction.

### 5.3: Assignment 3: Assistance with technical acceptance and provisional acceptance operations

Within the framework of this assignment, the Consultant will be responsible for:

- **Regulating the completion of works**

The Project Manager is responsible for accurately assessing the expected completion date of the works. They must regularly advise the Client of the progress of the works, particularly in the final phase.

He must provide constant supervision of the contractors in order to have a clear view of their constraints with regards to compliance with schedules.

- **Organization of work acceptance procedures**

The project manager organizes the acceptance of works, supplies and services on site, including provisional and partial acceptance;

- He informs the various parties concerned sufficiently in advance;
- He liaises between the various parties involved;
- It is required to follow up on any reservations made during the acceptance operations until they are resolved;
- It is responsible for examining any defects reported by the project owner and must draw up a detailed report specifying the nature and origins of these defects and making proposals for their treatment;
- Acceptance operations will cover not only provisional acceptance, but also a mission one (01) year later to organize final acceptance.

- **Validation of completed works files**

The project manager draws up a detailed list of the documents that make up the completed works files (DOE). He is responsible for collecting and checking the documents provided by the contractor after completion (in particular the overall and detailed plans that comply with the work carried out). He must submit the technical files for the works carried out to the Engineer for approval after analysis.

After verification, the Project manager will submit the above documents to the Project Owner in three (03) copies (co-signed by the Contractor, the Project manager and the Engineer).

## 6 DURATION OF THE MISSION

La durée de réalisation de la prestation est de six (06) mois, hors délais d'assistance technique et maintenance, à compter de la date de notification de l'ordre de service.

## 7 THE CONSULTANT'S PROFILE

The consultant must be a firm or consortium of companies that meets the following criteria:

- A minimum of ten (10) years of experience in the field of telecommunications/ICT;
- A minimum of ten (10) years of experience in the implementation, monitoring, control or audit of telecommunications/ICT network works, particularly WLAN-SDWAN networks;
- Has carried out at least three (03) monitoring and control missions for the deployment of telecommunications networks over the last five (05) years, with WLAN-SDWAN and electrical energy components;
- Has carried out at least two (02) missions to monitor and control compliance with environmental and social requirements in the context of telecommunications network construction work. A mission can only be considered once during the evaluation (copies of contracts, acceptance reports and/or certificates of satisfactory execution are required);
- A Knowledge of the Cameroonian context and experience in carrying out similar missions in Cameroon would be an asset.
- The firm must propose a project team consisting of the following key experts:
- A Project Manager (BAC+5), Expert in Telecommunications, ICT Networks, with proven experience of ten (10) years in the design and deployment of WLAN-SDWAN networks;
- A Computer Engineering Expert, Network Administration (BAC +5): with at least eight (08) years of proven experience in the deployment of WLAN/SDWAN solutions;
- An Electrical Engineering Expert (BAC +5): with at least eight (08) years of proven experience in the deployment, consulting or monitoring of electrical solutions.
- Field supervisors: In addition to key personnel, the Consultant must propose three (03) field supervisors (BAC+3 minimum), enabling them to mobilize across the six (06) regions according to the work schedule.

The presence of at least one local expert (apart from the Head of Mission) among the key personnel is required if the selected Consultant comes from a country other than Cameroon.

In addition, the Consultant shall propose, if deemed necessary, experts to be mobilized on an ad hoc basis to complement the key personnel.

## **8 METHOD OF SELECTION**

Consultants are advised that firms or groups of firms/consulting firms will be selected using the "Consultant Qualification-Based Selection Method " (SQC) as described in the Procurement Regulations for Borrowers Seeking Investment Project Financing (IPF) from the World Bank, November 2020 edition. The working languages are French and English. Consultants are also advised that the World Bank's rules on conflicts of interest apply.

## **9 CONTENTS OF BIDS TO BE SUBMITTED AT PATNUC**

The National Coordinator of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC) invites eligible consultants to express their interest in providing the services described above, with a view to drawing up a shortlist. Interested firms/consortia must provide information (leaflets, brochures, etc.) demonstrating that they are qualified to perform the services. This expression of interest, written in French or English, must contain:

- A motivation letter;

- Proof of the consultant's legal status;
- A work methodology accompanied by a schedule for the mobilization of the experts involved;
- Supporting documents (copies of similar contracts or agreements, certificates of service, expert references) enabling verification of the selection criteria.

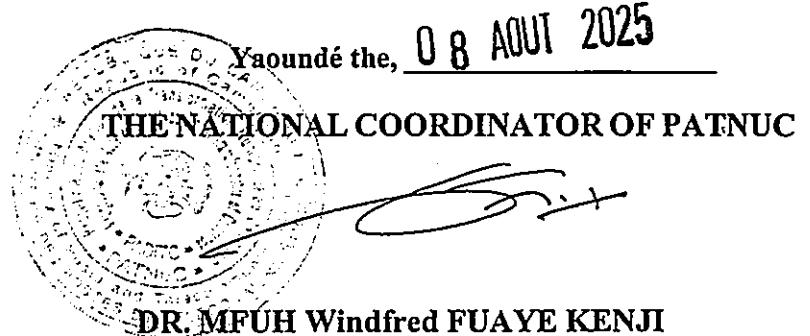
## 10 CONTACT AND ADDITIONAL INFORMATION

Applications must be received no later than 4 p.m. on the 01 SEPT 2025:

- Either by email to:[elsiddik22@gmail.com](mailto:elsiddik22@gmail.com)with a copy to[thierry.bessala@gmail.com](mailto:thierry.bessala@gmail.com);
- Either filed in a sealed envelope in four (04) copies (one original and three copies) at the Project Implementation Unit, at the Nouvelle Route Bastos, behind Tradex, Former SNV building. Tel.: +237 222 232 628. (Geographic coordinates: 3.88433, 11.51239) bearing the following

**“NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST  
N° 01/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/2025 OF THE 08 AOÛT 2025 FOR THE  
SELECTION OF A CONSULTANT TO PROVIDE PROJECT MANAGEMENT SERVICES  
FOR THE INSTALLATION AND PUTTING INTO SERVICE OF THE WLAN-SDWAN  
EQUIPMENT, CHARGING STATIONS AND THE BANDWIDTH FOR THE SIX (06)  
AIRPORTS WITHIN THE PROJECT'S PERIMETER”**

IN CAMEROON.



**Ampliations:**

- PATNUC;
- ARMP;
- SOPECAM;
- ARCHIVES;
- BOARD.